

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE COZZOLINO**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Novembre 2021 – oggi
 - Nome dell'ente/azienda **Comune di Giugliano in Campania**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego **Assessore**
 - Principali mansioni e responsabilità Delegato alla
 - Bonifica dei siti inquinati;
 - Politiche cimiteriali;
 - Coste e risorse del mare;
 - Tutela, manutenzione e valorizzazione del verde pubblico;
 - Edilizia scolastica;
 - Protezione civile;
 - Trasporti.
-
- Date Marzo 2017 – ottobre 2021
 - Nome dell'ente/azienda **Città Metropolitana di Napoli**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego **Direttore Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, coordinando le attività dei dirigenti.** Attraverso il costante confronto con tutte le strutture competenti nei diversi ambiti d'intervento dell'Ente, coordina e sovrintende all'attuazione delle linee programmatiche fissate dagli Organi d'indirizzo politico in linea con gli strumenti di programmazione finanziaria. Coordina le attività volte all'adozione e all'aggiornamento annuale del Piano strategico triennale del territorio metropolitano. Elabora la sezione strategica del Documento unico di programmazione. Predisporre gli strumenti di programmazione gestionale e finanziaria dell'Ente, in particolare il Piano Dettagliato degli Obiettivi, il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del TUEL. Partecipa all'organizzazione del sistema dei controlli interni. Ha la responsabilità dell'ufficio controllo di gestione.
Con appositi decreti del Sindaco metropolitano sono stato inoltre nominato **Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente e Responsabile della Protezione dei Dati.**
-
- Date Maggio 2015 – giugno 2016
 - Nome dell'ente/azienda **Città Metropolitana di Napoli**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità **Capo di Gabinetto.** Il Capo di Gabinetto è chiamato a svolgere qualificate funzioni di assistenza al Sindaco Metropolitano. Espleta la funzione di raccordo tra gli Organi politici e la struttura amministrativa e coadiuva il Sindaco nella elaborazione della programmazione strategica verificandone il grado di realizzazione (controllo strategico).
Sono state inoltre attribuitemi dal Sindaco specifiche competenze come di seguito riportate:
a) coordinamento delle attività di implementazione delle innovazioni introdotte dalla legge n. 56 del 7 aprile 2014 che ha istituito le Città metropolitane;
b) elaborazione della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione in collaborazione con i dirigenti competenti per materia;
c) coordinamento delle attività al fine di pervenire all'adozione e all'aggiornamento annuale del

Piano strategico triennale del territorio metropolitano avvalendosi della collaborazione dei dirigenti per le rispettive competenze;

d) cura dei rapporti con l'Osservatorio Regionale e Nazionale per le attività legate alla ricollocazione del personale delle politiche attive del lavoro e delle funzioni non fondamentali;

e) elaborazione della proposta di riordino delle Aziende partecipate dell'Ente;

f) valorizzazione delle politiche comunitarie. Analisi della programmazione comunitaria, l'elaborazione di proposte progettuali anche attraverso il recepimento delle istanze provenienti dall'area metropolitana in materia di fondi europei e la gestione dei fondi europei. In coerenza con la pianificazione strategica e attraverso il costante confronto con tutte le altre strutture competenti nei diversi ambiti d'intervento dell'Ente, coordina e sovrintende all'attuazione delle linee programmatiche fissate dagli Organi d'indirizzo in linea con gli strumenti di programmazione finanziaria.

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome dell'ente/azienda• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dicembre 2003 – aprile 2015</p> <p>Comune di Napoli</p> <p>Ente locale</p> <p>Funzionario</p> <p>Collocato presso la Direzione Generale, mi sono occupato di sviluppo organizzativo, tramite la reingegnerizzazione dei processi e l'implementazione di sistemi informativi.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome dell'ente/azienda• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gennaio 2001 – febbraio 2002</p> <p>Marina Militare Italiana</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Ufficiale di complemento</p> <p>Ho prestato servizio presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Durante tale periodo sono stato assegnato all'ufficio che si occupava del sistema di controllo di gestione centralizzato per monitorare le attività delle Capitanerie di Porto e della Guardia Costiera.</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Gennaio 2003</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale "Luigi Bocconi"</p> <p>Il Master aveva l'obiettivo di mostrare l'applicazione di strumenti manageriali (Marketing e Comunicazione, Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione, Sviluppo Organizzativo, Reingegnerizzazione dei Processi, Valorizzazione delle Risorse Umane) agli enti pubblici ed alle società che operano nel settore dei servizi di pubblica utilità.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Master in Public Management</p> <p>Master universitario</p>

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione	<p>Luglio 2000</p> <p>Università di Studi Orientali di Napoli</p> <p>Diritto, economia, storia</p> <p>Dottore in Scienze Politiche</p> <p>Laurea con lode</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **CROATO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 BUONO
 BUONO
 BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

- NEL FEBBRAIO DEL 2011 HO SOSTENUTO CON ESITO POSITIVO L'ESAME DI **FONDAMENTI DI INFORMATICA**, PRESSO LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II.
- NEL DICEMBRE DEL 2010 HO PARTECIPATO AL SEMINARIO "LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEGLI ARCHIVI DIGITALI" ORGANIZZATO DALLA MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA. IL SEMINARIO APPROFONDIVA LE TEMATICHE CONCERNENTI I REQUISITI TECNOLOGICI, ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI NECESSARI ALLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI DIGITALI.
- NEL DICEMBRE DEL 2008 HO PARTECIPATO AL SEMINARIO SULLA "DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI A NORMA DELLA PA" ORGANIZZATO DA FORUMPA E LATTANZIO E ASSOCIATI. IL SEMINARIO AFFRONTAVA GLI ASPETTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI E TECNOLOGICI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE NELLA PA, CON L'OBIETTIVO DI OFFRIRE UN QUADRO ESAUSTIVO DELLE OPPORTUNITÀ DI EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI CONNESSE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE.
- NEL NOVEMBRE 2006 HO CONSEGUITO IL TITOLO DI **LEAD AUDITOR AI SENSI DELLA NORMA ISO/IEC 27001**, RICONOSCIUTOMI DALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE BSI MANAGEMENT SYSTEMS ITALY. IL FINE DELLO STANDARD RICHIAMATO È QUELLO DI SALVAGUARDARE LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLE AZIENDE.
- NELL'OTTOBRE 2006 HO FREQUENTATO UN CORSO DI **GESTIONE DI SERVER E CLIENT LINUX, SERVER MICROSOFT E DI SOCIAL ENGINEERING** ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ @MEDIASERVICE.NET S.R.L. IL CORSO MOSTRAVA L'APPLICAZIONE DI METODOLOGIE DI ANALISI AL FINE DI ELABORARE POLICY PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SISTEMI INFORMATIVI.
- **OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT ED APPLE MAC OSX. SUFFICIENTE CONOSCENZA DI ALCUNE DELLE DISTRIBUZIONI LINUX PIÙ DIFFUSE: DEBIAN, SUSE, UBUNTU, RED HAT. OTTIMA CONOSCENZA DELLE SUITE MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE E NEO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI DI ANALISI E SIMULAZIONE DEI PROCESSI MICROSOFT VISIO ED IGRAFX PROCESS.**
- **BUONA CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE C++.**

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali